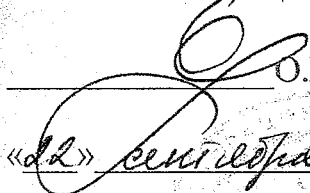


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области




О.В. Крючкова

«12» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления
делами администрации
Липецкой области



В.Ф. Колобаев

2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ №1

**в Устав областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг Липецкой области»
(новая редакция)**

Липецк
2017 г.

1. Пункт 1.11. Устава изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.

Филиалами Учреждения являются:

• Филиал №1 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное – Филиал №1 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 398001, Липецкая область, г. Липецк, пл. Победы, д. 6 а (почтовый адрес: 398001, Липецкая область, г. Липецк, пл. Победы, д. 6 а).

• Филиал №2 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное – Филиал №2 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127д (почтовый адрес: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127д).

• Филиал №3 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное – Филиал №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 398037, Липецкая область, г. Липецк, проезд Боевой, д. 28 (почтовый адрес: 398037, Липецкая область, г. Липецк, проезд Боевой, д. 28).

• Филиал №4 областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (сокращенное – Филиал №4 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»), адрес места нахождения: 399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23 (почтовый адрес: 399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Первомайская, д. 23).».

2. Абзац 4 пункта 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«- установление информационного и документационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Липецкой области, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - Исполнители).».

3. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- повышение качества взаимодействия с Исполнителями при оказании государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков предоставления общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- иное, направленное на обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления».

4. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Основными видами деятельности учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заявители) Учреждением в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми с Исполнителями;
- заключение договоров с органами и организациями, необходимых для организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- предоставление удаленных рабочих мест представителям Исполнителей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- мониторинг качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в Учреждении;
- информирование и консультирование Заявителей по вопросам деятельности Учреждения и предоставления государственных и муниципальных услуг на его базе с использованием ресурсов центров общественного доступа, в том числе центра телефонного информирования Учреждения (call-центра), обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прием заявлений и необходимых документов от Заявителей на предоставление услуг, первичный входящий контроль документов, передача документов, информирование Заявителей о необходимости совершения регламентированных действий в ходе получения услуг, выдача результатов

предоставления услуг Заявителям (документов и уведомлений), в том числе в электронном виде;

- осуществление выездного обслуживания заявителей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- предоставление Заявителям доступа к информационным ресурсам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обработка персональных данных Заявителей при предоставлении услуг на базе Учреждения;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- разработка информационных систем (программно-аппаратных комплексов), используемых в Учреждении для достижения Уставных целей, в том числе информационных ресурсов Интернет;

- обеспечение администрирования информационной системы Учреждения, в том числе электронной системы управления очередью;

- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения;

- организация и проведение семинаров, курсов, тренингов, выставок и конференций, авторизованного, дистанционного обучения, вебинаров;

- услуги курьерской службы по доставке необходимых документов Исполнителям, а также по доставке результатов в Учреждение.»

5. Абзацы 2, 3 пункта 2.5. Устава изложить в следующей редакции:

- «- копировально-множительные услуги, ламинирование, брошюрование документов, фотографирование, изготовление материалов рекламного характера (визиток, плакатов, брошюр и т.п.);

- распечатывание с внешних носителей и информационных систем информации, набор текста и сканирование документов с последующей записью на цифровой носитель, отправка и прием электронной почты, факсов;».

6. Абзацы 9, 10, 11, 12 пункта 2.5. Устава изложить в следующей редакции:

- «- заключение гражданско-правовых договоров с организациями, в том числе договоров аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- оказание за плату услуг по выезду работника Учреждения к Заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставке

результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- деятельность по приему платежей Заявителей;
- иные, не запрещенные законодательством РФ.».

7. Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который ведется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.».

