

СОГЛАШЕНИЕ № Б-23

о взаимодействии в сфере развития и поддержки предпринимательства между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк»

г. Липецк

«05» марта 2021 г.

Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» в лице директора **КУКУШКИНОЙ ГАЛИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк-Липецк» в лице директора **РЯСКОВА АНДРЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБУ «Технопарк», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество сторон в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень услуг, предоставляемых в УМФЦ

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в УМФЦ приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг

3.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг МБУ «Технопарк» приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Цели совместной деятельности

4.1. Реализация совместных мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Липецкой области.

4.2. Осуществление информационной поддержки заявителей.

4.3. Создание благоприятных условий для развития предпринимательства и обеспечения эффективной защиты законных прав и интересов предпринимателей.

5. Порядок взаимодействия

5.1. Настоящее Соглашение, а также указанные в Соглашении действия не направлены на ограничение сотрудничества Липецкой области с другими организациями и не преследует цели ограничения деятельности других организаций на территории Липецкой области.

5.2. Стороны развивают сотрудничество на основе принципов взаимного уважения, равноправия, партнёрства.

5.3. Стороны оказывают услуги настоящего Соглашения, согласно Приложения № 3,4, а также проводят взаимные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, организуют совместные мероприятия, рабочие встречи и иные публичные обсуждения в целях информирования Стороны Соглашения о позициях, подготовке предложений и выработке совместных подходов по вопросам настоящего Соглашения.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ в предоставлении услуг

6.1. Информационный обмен между УМФЦ и МБУ Технопарк осуществляется на бумажном носителе посредством курьерских доставок.

6.2. УМФЦ обязано передавать в МБУ Технопарк в соответствии с Приложением № 3, 4 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя документы по описи в 2 экземплярах в течении 2х рабочих дней, следующих за днем приема заявления.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к инсайдерской информации, деловой или коммерческой тайне друг друга, и не использовать полученные сведения для целей, не связанных с исполнением Соглашения.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в УМФЦ

8.1. Услуги согласно перечня, представленного в Приложении №1 настоящего Соглашения, оказываются безвозмездно между Сторонами.

9. Срок действия соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон в любое время в период его действия по взаимной договоренности.

Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за месяц до дня его расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнительное соглашение №3 от 16.11.2020г. к соглашению о взаимодействии между ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и муниципальным бюджетным учреждением «Технопарк-Липецк» от 17.10.2016г. № Б-8 признать утратившим силу.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Возникающие споры и разногласия Стороны обязуются разрешать путём переговоров.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

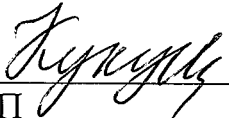
10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11. Реквизиты и подписи сторон

Областное бюджетное учреждение
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Липецкой
области»

Адрес: 398036, г. Липецк, ул. Им.
Генерала Меркулова, д. 45а
Тел.: (4742) 38-84-14
ИНН 4823057137
КПП 482401001
E-mail: umfc48@yandex.ru


Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»


МП _____ Г.А. Кукушкина

Муниципальное бюджетное
учреждение «Технопарк-Липецк»

Адрес: 398017, г. Липецк, ул. 9
Мая, владение 27.
Тел.: (4742) 25-13-05
ИНН 4823054400
КПП 482301001
E-mail: tehnopark.lip@gmail.com

Директор
МБУ «Технопарк-Липецк»



МП _____ А.А. Рясков

Приложение № 1
к Соглашению № Б-23
от « 05 » марта 2021 г.

Перечень услуг, предоставляемых в УМФЦ Липецкой области

1.	Прием заявления для рассмотрения возможности предоставления арендных офисных и производственных площадей на территории технопарка, в том числе с возможностью присвоения юридического адреса.
2.	Прием заявления и анкеты юридического лица для определения возможности реализации его проекта в технопарке в качестве резидента МБУ «Технопарк-Липецк»

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»


Г.А. Кукушкина
МП

Директор
МБУ «Технопарк-Липецк»



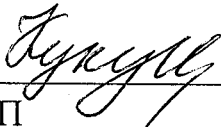
А.А. Рясков

Приложение № 2
к Соглашению № Б-23
от «05» марта 2021 г.

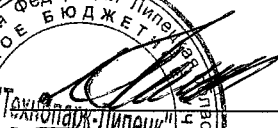

**Перечень структурных подразделений УМФЦ Липецкой области, в
которых организуется предоставление услуг**

№	Наименование	Адрес
1.	Елецкий городской отдел ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д
2.	Липецкий городской отдел №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 25
3.	ГОСП №1 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 15
4.	ГОСП №2 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 35
5.	ГОСП №3 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, Липецкая область, Липецк, ул. Интернациональная, д. 29
6.	ГОСП №5 Липецкого городского отдела №3 ОБУ «УМФЦ Липецкой области»	398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8

Директор
ОБУ «УМФЦ Липецкой области»


Г.А. Кукушкина
МП

Директор
МБУ «Технопарк-Липецк»


А.А. Рясков


ПОРЯДОК
оказания услуги по предоставлению арендных офисных и
производственных площадей на территории технопарка, в том числе
с возможностью присвоения юридического адреса.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания услуги по предоставлению арендных офисных и производственных площадей на территории МБУ «Технопарк-Липецк» (далее Технопарк) с возможностью присвоения юридического адреса.

2. На получение в аренду площадей Технопарка могут претендовать:

- юридические лица
- физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность.

3. В Технопарке не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, продуктов питания, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

4. Для определения возможности предоставления в Технопарке аренды офисных и производственных площадей документовед ОБУ «УМФЦ Липецкой области» принимает заявление в письменной форме, на русском языке, заверенное подписью заявителя и печатью организации, согласно Приложению №8.

5. На руки заявителю выдается Памятка, представленная в Приложении №9 и Приложении №10.

6. В день приема заявление документовед УМФЦ информирует о факте приема документов МБУ Технопарк по телефону: +7 (4742) 28-69-18; +7 (4742) 25-13-05.

7. Оригинал заявления на бумажном носителе передается в МБУ «Технопарк-Липецк» по адресу: г. Липецк, ул.9-го Мая, вл.27 в течении 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления.

ПОРЯДОК
оказания услуги для определения возможности реализации проекта
юридического лица в технопарке в качестве резидента МБУ
«Технопарк-Липецк»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания услуги для определения возможности реализации проекта юридического лица в технопарке в качестве резидента МБУ «Технопарк-Липецк» (далее Технопарк).

2. На получение статуса резидента Технопарка могут претендовать юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие или планирующие осуществлять научную, научно-техническую, технико-внедренческую и инновационную деятельность, ориентированную преимущественно на создание и реализацию научно-технической продукции, доведение ее до промышленного применения, включая изготовление, испытание и реализацию опытных партий, а также создание программных продуктов.

3. Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется при соблюдении следующих критериев:

- претендент соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;

- вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства соответствует специализации Технопарка: 1. Экспортноориентированные и импортозамещающие производства; 2. Энергосбережение и чистые технологии; 3. Информационные технологии; 4. Социально-значимые проекты.

4. Заявление рассматривается комиссией на конкурсной основе. К участию в конкурсе не допускаются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся банкротами, а также находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

5. Для определения возможности реализации проекта в Технопарке в качестве резидента документовед ОБУ «УМФЦ Липецкой области» принимает следующие документы:

- заявление в письменной форме, на русском языке, заверенное подписью заявителя и печатью организации, согласно Приложению №5;

- анкету заявителя, представленную в Приложении № 6;

- заявку о планируемых к потреблению энергоресурсах, а также потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре, представленную в Приложении № 7.

6. В день приема заявление документовед УМФЦ информирует о факте приема документов МБУ Технопарк по телефону: +7 (4742) 28-69-18; +7 (4742) 25-13-05.

7. Оригиналы документов на бумажном носителе передается в МБУ «Технопарк-Липецк» по адресу: г. Липецк, ул. Интернациональная, д.29 в течении 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов.

Приложение № 5
к Соглашению № Б-23
от « 05 » марта 2021 г.

Директору
МБУ «Технопарк-Липецк»
А.А. Ряскову
от _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть проект « _____ » для определения возможности его реализации в технопарке МБУ «Технопарк-Липецк».

_____ (наименование организации)
подтверждает не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Должность _____

ФИО _____

Дата, подпись _____

Приложение № 6
к Соглашению № Б-23
от « 05 » марта 2021 г.

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Название проекта: _____ _____ _____
2. Информация о заявителе: _____ _____
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____ _____ _____
Адрес организации: Юридический: _____ Фактический: _____ _____
Банковские реквизиты: Номер счета (р/с) _____ в Банке: _____ к/с _____ БИК _____
Сведения о контактных лицах: Должность руководителя _____ ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. Тел. _____, E-mail _____ Главный бухгалтер ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. Тел. _____, E-mail _____ Контактное лицо ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. Тел. _____, E-mail _____
3. Краткое резюме, отражающее идею проекта: _____ _____ _____ _____

4. Цель проекта:

5. Отрасль применения проекта:

- Экспортноориентированное и импортозамещающее производство;
 - Энергосберегающие или чистые технологии;
 - Информационные технологии;
 - Социально-значимые проекты
- Другое

6. Предполагаемый срок коммерциализации идеи (первые доходы от внедрения):

- В течение года
- До 2 лет
- До 3 лет
- До 4 лет
- До 5 лет
- Свыше 5 лет

7. Ориентировочная стоимость конечного продукта или технологии:

8. Сведения о предполагаемых объемах капитальных вложений:

- До 1 млн. рублей
- 1-50 млн. рублей
- 50-100 млн. рублей
- Более 100 млн. рублей

9. Наличие условий для внедрения:

- Имеется разработчик
- Имеется команда
- Имеется материально-техническая база
- Имеется соинвестор
- Имеется техническая документация
- Другое (вписать):

10. Конкурентоспособность:

- Не имеет аналогов
- Значительно превосходит аналоги
- Превосходит аналоги
- Сравнима с аналогами
- Уступает аналогам

Технологические, технические преимущества перед аналогами:

11. Степень готовности проекта:

- Идея

- НИР
- ОКР
- Опытный образец
- Опытная партия

12. Наличие стратегии (планов) развития и степень ее проработки:

13. Перспективы развития проекта:

14. Сведения о площади помещений и характеристика площади, необходимой для предполагаемой деятельности:

15. Дополнительная информация по усмотрению заявителя:

Приложение № 7
к Соглашению № В-23
от «05» марта 2021 г.

**Заявка о планируемых к потреблению энергоресурсах, а также
потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре**

№	Название	Ед.изм	Мощность	Годовая потребность,	Срок подключения
1	Электрические сети	МВт			
2	Сети теплоснабжения	Гкал			
3	Сети водоснабжения	м ³			
4	Сети водоотведения промышленных и хозфекальных стоков	м ³			

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____ (_____)
МП Ф.И.О.

Приложение № 8
к Соглашению № Б-23
от « 05 » марта 2021 г.

Директору
МБУ «Технопарк-Липецк»
А.А. Ряскову
от _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставить в аренду _____ (офисные, производственные) площади недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности города Липецка, переданное МБУ «Технопарк-Липецк» на праве оперативного управления по адресу г. Липецк, ул. 9 Мая, владение 27., с возможностью присвоения юридического адреса.

_____ (наименование организации, ИП) подтверждает не проведение ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении аренды;

Должность _____

ФИО _____

Контактный тел. _____

Дата, подпись _____

Пакет документов:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты заявления, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты заявления.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).
4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (Приложение № 10 к Соглашению).

Приложение № 10
к Соглашению № Б-23
от « 05 » сентя 2021 г.

(Бланк организации)

Заявление

Настоящим заявляю, что на « _____ » _____ 202__ г. в отношении

(наименование организации, Ф.И.О. ИП)

отсутствуют:

- решение о ликвидации;
- решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
